

Estimados Padres, Tutores y Estudiantes,
Bienvenidos al año escolar 2019-2020 de la Escuela Buford Elementary. El apoyo y la participación de los padres y la comunidad son esenciales para el éxito de nuestros estudiantes. Deseamos su participación a lo largo del año escolar para el beneficio de todos los estudiantes. Nuestra facultad y personal están altamente calificados y trabajan duro para hacer que la experiencia educativa sea exitosa. La comunicación entre el hogar y la escuela es vital para que nuestros estudiantes tengan éxito. Estamos entusiasmados con este año escolar y los logros que nuestros estudiantes harán a medida que trabajamos juntos para alcanzar la excelencia. Nosotros "Creemos en la Excelencia de los Estudiantes."

Sinceramente,
Mark Graves, Director
Christie Brown, Asistente del Director

ASISTENCIA/SALIDAS/TARDANZAS

1. Buena asistencia y puntualidad son críticos para el éxito de un niño en la escuela. Los estudiantes están obligados a estar en la escuela cada día que Buford Elementary está en sesión. **Los estudiantes deben asistir hasta las 11:50 para ser contados presentes (en días de salida temprana a las 11:30.)** Usted será notificado por nuestro sistema telefónico automatizado en los días que su hijo esté ausente. Por esta razón, es imperativo que tengamos un número donde se le pueda localizar. **Usted debe enviar una nota por cada día que falte su hijo ya sea por escrito o por correo electrónico explicando la ausencia.** Las ausencias justificadas, de acuerdo con el *Código Escolar de Georgia* incluyen enfermedad, emergencia familiar, la muerte de un familiar cercano, la observancia de una fiesta religiosa, ciertas circunstancias que preocupan a los padres, y otras situaciones más allá del control del estudiante. De acuerdo con la ley estatal, el protocolo de asistencia establece que el absentismo escolar "truancy" se define como **Cinco (5)** ausencias injustificadas. Nota: Los pijos no son una ausencia justificada. Seguimos un procedimiento de no liendres. **Tenga en cuenta que en los días de salida temprana, los estudiantes serán contados ausentes por el día si llegan con 45 minutos de retraso a la escuela.**

2. Los niños son considerados **tarde** si no están sentados en la clase a las 8:30. La línea de carros termina a las 8:25. **Para que su hijo llegue a la clase a tiempo, su carro tiene que estar en la entrada de la línea de carros a las 8:25.** Por razones de seguridad, tiene que caminar a su hijo a dentro de la oficina principal a cualquier hora después que termine la línea de carros.

3. SALIDAS TEMPRANO (Check-Outs) de la escuela deben limitasen a las citas médicas y dentales para evitar la interrupción del tiempo valioso de la clase. Salidas Temprano significa que el estudiante está perdiendo instrucción importante. Si un padre desea llevarse a su

hijo antes de la hora de salida, debe pasar por la oficina principal primero para firmar la salida del estudiante.

LOS ESTUDIANTES NO PUEDEN SER SACADOS DURANTE LOS ÚLTIMOS 30 MINUTOS DE LA JORNADA ESCOLAR EXCEPTO EN SITUACIONES DE EMERGENCIA.

Cualquier persona que valla a sacar a un estudiante de la escuela, debe ser nombrada como contacto en la hoja de información del estudiante. El personal de la oficina le pedirá que muestre su identificación. Esto es muy importante para asegurarnos que su hijo sea entregado solo a personas autorizadas por usted.

4. Salidas/Tardanzas Injustificadas tendrán las mismas consecuencias en BES como en BAS.

- En la quinta (5) tardanza o salida temprana.....Carta para la casa
- En la décima (10).....Conferencia con los padres
- En la 11 a 14Pérdida de recreo
- En la 15 a 19...Pérdida de recreo y un privilegio adicional
- En la 20 tardanza o salida temprano será referido a la trabajadora social/referencia disciplinaria

Premios de asistencia perfecta serán entregados a todos los estudiantes que no faltaron a la escuela, no llegaron tarde y no tuvieron salidas tempranas durante todo el año escolar. Cada mes, el PTO ofrece una nueva bicicleta y casco para un estudiante al azar que no ha estado ausente, no ha llegado tarde, y no ha salido temprano durante ese mes.

DESAYUNO Y ALMUERZO

El desayuno y el almuerzo son servidos diariamente. El almuerzo se sirve desde las 7:45-8:15 a.m. Los estudiantes que van a desayunar deben ir directamente a la cafetería cuando lleguen en carro o autobús escolar. La cafetería deja de servir desayunos a las 8:15 a.m. Precios de desayuno y almuerzo están disponibles en nuestra página web de nutrición escolar

(www.bufordcityschools.org/departments/nutrition/).

Comida gratis o precios reducidos está disponibles para familias que califican. Puede obtener la aplicación para comida gratis o reducida en <https://lunchapp.bufordcityschools.org>. También puede recoger una aplicación en papel y la puede llenar y devolver a la oficina principal de la escuela de su hijo. **TODOS los cargos en las cuentas de los estudiantes deben ser pagados EN SU TOTALIDAD, incluso si su hijo recibiera comida gratuita o a precio reducido. Para asegurar que no se apliquen cargos en la cuenta de su hijo, por favor entregue la aplicación antes de que empiece la escuela.** Los estudiantes pueden traer su almuerzo de casa para comerlo en la cafetería. Todas las bebidas deben ser llevadas a la escuela en un termo o cualquier otro recipiente irrompible para evitar accidentes. Refrescos en latas o botellas no pueden ser traídos a la escuela.

Leche adicional puede ser comprada. No se les permitirá a los estudiantes hacer cargos a sus cuentas para desayuno y/o almuerzo, excepto en caso de emergencia. Si su hijo debe dinero en la cuenta de la cafetería, no se le permitirá comprar helado o cualquier otro artículo(s) de consumo para recaudar fondos. **Estudiantes con un saldo superior a \$20.00 se les dará un desayuno y almuerzo alternativo.** Avisos regulares por correo electrónico son enviados a aquellos con cargos de desayuno o almuerzo. ¡Pague estos cargos en la brevedad posible! Un programa de almuerzo de calidad depende de esto. My Payments Plus es un sistema de prepago por internet por el cual los padres pueden manejar las compras de comida de los estudiantes. Al entrar en <https://www.mypaymentsplus.com/welcome> y registrarse, los padres pueden:

- Revisar los saldos de la cafetería y el historial de compras,
 - Preparar por internet el desayuno y almuerzo
 - Solicitar recordatorios de balance bajo vía correo electrónico
- Además, cada escuela tendrá la opción de usar My Payments Plus para recibir pagos que son únicos para el programa de la escuela. Vea el sitio web de su escuela para más información sobre el pago de actividades a través de My Payment Plus.

PREVENCION DE “BULLYING” ACOSO ESCOLAR

Las Escuelas de la Ciudad de Buford establecieron un programa de prevención de acoso escolar “bullies”. Todos los maestros han sido entrenados en como intervenir en-el-momento cuando ocurre el acoso escolar “bullying”. Las siguientes reglas se han desarrollado a nivel del sistema y serán reforzados en todas las escuelas:

1. Los estudiantes serán amables el uno al otro.
2. Los estudiantes ayudaran a otros en necesidad.
3. Los estudiantes incluirán a los excluidos.
4. Si están molestando a alguien, dile a un adulto.

SERVICIO DE AUTOBÚS ESCOLAR

El servicio de autobús escolar se proporciona a los estudiantes que viven dentro de los límites de la ciudad de Buford. Un sistema de transporte escolar público tiene el propósito de transportar de manera segura a su hijo. El estudiante viajará solo en su autobús asignado. **No se permitirá que los estudiantes cambien de transportación (de bus a carro) después de las 2:30. No se les permitirá a los estudiantes traer a sus amigos a casa con ellos en el autobús debido a la falta de espacio en nuestros autobuses escolares.** Proyectos escolares grades, globos u otros artículos como estos no están permitidos en los autobuses. Por favor, haga otros arreglos para llevarlos hacia y desde la escuela.

REGLAS DEL AUTOBUS

- 1-Los estudiantes seguirán las instrucciones del conductor.
- 2- Los estudiantes deben estar en la parada del autobús cinco (5) minutos antes de que llegue, esperando en un lugar seguro, lejos del tráfico y a doce (12) pies de donde se detiene el autobús.
- 3-Los estudiantes esperaran en una fila ordenada y evitaran jugar.
- 4- Los estudiantes cruzarán el camino delante del autobús después de que el autobús se haya detenido, hayan mirado al conductor para ver la señal de mano, y hayan mirado en ambas direcciones para ver el tráfico, izquierda, derecha, izquierda.
- 5-Los estudiantes le avisaran al conductor agitando las manos si algo se les cae y esperaran hasta que el conductor les dé una señal antes de recoger el objeto.
- 6-Los estudiantes irán directamente a un asiento disponible o asignado al entrar en el autobús. Mantenga los pasillos y las salidas despejadas.
- 7-Los estudiantes permanecerán correctamente sentados, apoyados contra el espaldar del asiento, sentados en el asiento, y mantendrán las manos para sí mismos.
- 8-Los estudiantes no comerán, beberán, ni mascarán chicle, en el autobús.
- 9-Los estudiantes no llevarán animales, objetos de vidrio, objetos fastidiosos, materiales peligrosos o armas al autobús. Los estudiantes pueden llevar solamente objetos que pueden ser sostenidos en su regazo.
- 10-Los estudiantes se abstendrán de usar voces fuertes, profanidad y/o gestos obscenos, y respetar los derechos y la seguridad de los demás.
11. Los estudiantes no extenderán la cabeza, brazos u objetos fuera de las ventanas del autobús.
- 12-Los estudiantes estarán totalmente en silencio en los cruces del ferrocarril.
- 13- Los estudiantes permanecerán sentados hasta el momento de bajarse del autobús. La puerta abierta del autobús es la señal para levantarse del asiento del autobús.
- 14- A los estudiantes no se les dará permiso para tomar un autobús diferente o subirse o bajarse del autobús en una parada de autobús diferente, o viajar en el autobús a la casa de otro estudiante.
15. Los estudiantes ayudaran a mantener su autobús limpio, y en condiciones buenas y seguras.

TIMBRE DE ENTRADA/SISTEMA DE MANEJO DE VISITANTES

La Escuela Buford Elementary tiene un sistema de manejo de visitantes. El sistema, requiere que los visitantes “timbren” para que se les permita la entrada, tiene la intención de mejorar la seguridad y la protección de los estudiantes y el personal escolar al establecer un mayor control en la entrada principal de la escuela. Nuestras puertas estarán abiertas durante las horas de llegada por la mañana. Una vez que comience el día escolar, nuestras puertas se cerrarán y los visitantes deberán presionar el botón de campana para ingresar a la escuela. **POR FAVOR ESTÉ PREPARADO PARA MOSTRAR UNA IDENTIFICACION CON FOTO.** Si su hijo llega tarde, usted debe presentarse en la oficina para registrarlo.

SALIDA DE ALUMNOS QUE VIAJAN EN CARRO

Los alumnos que viajan en carro son llamados al gimnasio a las 3:08, aunque tenga en cuenta que la línea de carros comienza a formarse mucho antes. Por favor sea cortés con otros padres. Recuerde que NO se permite girar/voltar a la izquierda en Sawnee Ave en la mañana o en la tarde si hay una línea de carros en Sawnee Ave. Si usted no tiene la etiqueta para el espejo de su carro con el nombre de su hijo “car rider tag”, **usted tendrá** que entrar a la oficina, mostrar una identificación con foto válida y firmar la salida del niño. Debido a cuestiones de seguridad, usted debe estar en la línea de carros si su hijo esta supuesto a viajar en carro “car rider”. No está permitido estacionar el carro y caminar hasta la línea de carros. Si usted llega después de las 3:08 y antes de las 3:30, su hijo será supervisado y esperara por usted en el área del gimnasio. Los automóviles deben entrar al campo escolar por la entrada de carros marcada con la señal “STUDENT PICK-UP AND DROP-OFF”. Los carros no deben ser estacionados en los carriles de los autobuses, en estacionamientos auto-creados o estacionamiento doble.

Estas restricciones deben ser aplicadas por la seguridad de los estudiantes y el personal de la escuela. Si usted no está en la línea de carros “car rider” a las 3:30, su hijo será colocado en nuestro programa “Wolfpack” después de escuela y una cuota semanal de \$35 dólares será cargada a su nombre.

ENTRADA DE ALUMNOS QUE VIAJAN EN CARRO

La línea de carros comienza a las 7:30 a.m. Los estudiantes que viajan en carro por la mañana, se deben bajar en la línea designada para "car riders" cerca al gimnasio hasta aproximadamente las 8:25 a.m. Si llega después de las 8:25 a.m., su hijo tiene que ser llevado a la oficina y usted debe registrar su entrada. Los estudiantes siempre deben ser acompañados al edificio por un padre si entran por la puerta principal. **Por la seguridad de nuestros estudiantes, se les pide no utilizar teléfonos celulares en la línea de carros mientras manejan.** Tenga en cuenta que a los estudiantes no se les permitirá cambiar de transportación de carro al

autobús después de las 2:30 p.m., ya que estaremos en el proceso de cargar y llamar los autobuses.

CUSTODIA DE UN MENOR

La Escuela Buford Elementary utiliza los siguientes procedimientos relacionados con la custodia de un niño. Cualquier pregunta relacionada con estos documentos tiene que ser dirigida a la registradora “registrar” de BES.

1. La opinión legal establece que cualquiera de los dos padres tienen los mismos derechos con el alumno, a no ser que uno de los documentos legales mencionados a continuación haya sido emitido.
2. Un padre no puede pedir que a un niño(a) no se le permita salir con el otro padres a menos que haya documentación apropiada en los archivos. Prueba de la terminación de la patria potestad, papeles de custodia actuales, orden de restricción, u otros documentos legales deben estar en los archivos del niño(a) en la escuela.
3. En el caso de que un padre diga que tiene uno de los documentos ya mencionados en casa, los documentos o copias notariadas deben ser traídos entro de un corto periodo de tiempo a la oficina para que sean incluidos en los registros escolares del alumno. **Nota:** Tutoría temporal no satisface el requisito de residencia del sistema escolar.

PLAN DE DISCIPLINA ESCOLAR/CONDUCTA

Se espera que la conducta de los alumnos se ajuste a un alto nivel en todo momento. No se tolerará una conducta inaceptable que prohíba el aprendizaje y que perturbe a los que están cerca. Los estudiantes que se porten mal en la escuela serán disciplinados. La cooperación de los padres es un elemento importante para modificar el comportamiento insatisfactorio. Se espera que todos los adultos modelen un comportamiento apropiado en la escuela. Las leyes de Georgia apoyan esta expectativa para los empleados y visitantes.

Reglas

1. Los estudiantes mostraran respeto, amabilidad y aprecio hacia otras personas y sus propiedades.
2. Los estudiantes mantendrán manos, pies, y otros objetos para sí mismos.
3. Los estudiantes caminaran tranquilamente mientras caminan dentro del edificio.
4. Los estudiantes seguirán las reglas de la cafetería.
5. Los estudiantes escucharan y seguirán las instrucciones de todos los empleados de la Escuela Buford Elementary la primera vez que se den las instrucciones.
6. Los estudiantes hablaran en vos baja y solo cuando se les dé permiso.
7. Los estudiantes terminarán los trabajos de clase de manera oportuna.

Consecuencias

Los estudiantes que decidan no seguir las reglas de la escuela recibirán una o más consecuencia(s), que incluyen, entre otras, las siguientes: advertencia, notificación a los padres, pérdida de privilegio(s), referido al consejero escolar, aislamiento en otro salón de clase, pérdida del recreo, pérdida de helado, tiempo en la Sala de Oportunidad, y suspensión afuera de la escuela. Por favor tenga en cuenta que en algunas veces el comportamiento de un estudiante crea un ambiente inseguro. Si este resulta ser el caso de su hijo, usted será contactado y tendrá que venir a recoger a su hijo de inmediato. En el caso de que no pueda ser contactado o no pueda venir a recoger a su hijo en un tiempo apropiado, no tendremos más remedio que contactar a otras agencias locales.

Calificaciones de comportamiento diario que verá en la agenda de su hijo:

E= Esperado de su hijo/Excelente

S= Satisfactorio

N= Necesita Mejorar

U= Insatisfactorio

Expectativas de Conducta en la Cafetería:

Los estudiantes deberán seguir las reglas de la cafetería así como siguen las reglas del salón. Los estudiantes que escojan no seguir las reglas de la cafetería recibirán una o más consecuencia(s), incluyendo pero no limitado a lo siguiente: advertencia, cambio de grado en conducta, desayuno/almuerzo en silencio en la cafetería, desayuno/almuerzo aislado en la Sala de Oportunidades.

Reglas de la Cafetería

1. Hablar en voz baja
2. Mantener los pies en el suelo
3. Limpiar después de ti mismo
4. No jugar con la comida
5. Sentarse derecho/con la espalda recta
6. Mantener las manos, pies y otros objetos para ti mismo. Los alumnos que continuamente ignoran las reglas de la escuela serán colocados en un plan de disciplina individual que será desarrollado por el maestro(a), la administración, y/o los padres.

Áreas Especiales (Plan de Comportamiento y Grados) Expectativas de Comportamiento:

1. Tratar a los demás con respeto.
2. Mantener las manos y los pies para ti mismo.
3. Seguir las instrucciones la primera vez que son dadas.
4. Tratar los materiales y el equipo con cuidado y respeto.
5. Participar en la clase y terminar tareas.

Consecuencias de Comportamiento

Después de un aviso verbal los estudiantes recibirán una marca de comportamiento por mala conducta en una clase de área especial. Marcas de comportamiento serán registradas y se hará una nota en la agenda del estudiante.

Primera Marca: Una advertencia por escrito será registrada. Se hará una nota en la agenda del estudiante.

Segunda Marca: El estudiante recibirá un tiempo de espera "Time Out" y/o trabajo escrito. Se hará una nota en la agenda del estudiante

Tercera Marca: El estudiante puede ser enviado a la Sala de Oportunidades o a la Oficina. Se hará una nota en la agenda del estudiante.

Cláusula Severa: Cualquier estudiante que muestre mal comportamiento severo puede ser enviado directamente a la Sala de Oportunidad o a la Oficina sin advertencias previas. Los estudiantes que consistentemente se están portando mal pueden ser enviados directamente a la Sala de Oportunidad u Oficina después de recibir una marca de comportamiento. Un viaje a la oficina contará como dos marcas de comportamiento y puede afectar la calificación del estudiante.

Recompensas: Cada maestro(a) de área especial premiará a los estudiantes por su buen comportamiento individualmente.

Calificaciones: Las calificaciones se determinarán con base en la participación, el esfuerzo y el comportamiento. Los estudiantes recibirán una "S" por Satisfactorio, una "N" por Necesita Mejorar o una "U" por Insatisfactorio. Los estudiantes que reciban 2 marcas de comportamiento durante un periodo de calificaciones recibirán una "N". Los estudiantes que reciban 4 o más marcas de comportamiento durante un periodo de calificaciones recibirán una "U". Con el propósito de los reporte de progreso, cualquier niño que haya recibido una calcomanía en su agenda por comportamiento o participación durante las nueve semanas tendrá una "N" en su reporte de progreso. Si no reciben ninguna calcomanía adicional por comportamiento o participación, su calificación volverá a ser "S". Esto permitirá a los estudiantes mostrar mejoría. En la clase de educación física, las calcomanías de zapatos cuentan como participación.

PROGRAMA DEL CONSEJERO

El programa del consejero en nuestra escuela es multifacético. Las lecciones de consejería en los salones de clase se enfocan en el aprendizaje socio-emocional. Las lecciones están diseñadas para promover el éxito escolar, la autorregulación y un sentido de seguridad y apoyo. La consejería individual está orientada a cómo se desempeña el niño en la escuela y puede ser solicitadas por el maestro o el padre. Familias que buscan consejería personal o familiar a largo plazo son referidas a otras agencias. La consejería en grupos pequeños involucra a niños que tienen preocupaciones similares. Estos grupos se reúnen para ayudarse mutuamente y reconocer que no están solos en sus sentimientos. La confidencialidad se mantiene en todas las conversaciones con niños, maestros o padres, a menos que exista la sospecha de abuso, lo cual es raro. En el caso de una sospecha de abuso, el consejero es un denunciante obligatorio. Los problemas de asistencia, ya sea asistencia perfecta o asistencia deficiente, se a Problemas de asistencia, ya sea asistencia perfecta o mala asistencia, son dirigidas a

través de la oficina del consejero y/o la oficina de la trabajadora social.

2019-2020 CODIGO DE VESTIMENTA de las Escuelas de la Ciudad de Buford Kinder - 5 ° Grado



El Sistema Escolar de la Ciudad de Buford tiene un código de vestimenta estandarizado en todos los niveles de grado. Los siguientes son los parámetros globales para el código de vestimenta de Kinder a 5° grado:

Accesorios- Los accesorios no pueden distraer o interrumpir. Pendientes/aretes deben ser de un tamaño razonable. Los aros no deben ser más grandes que una moneda de .25¢; los pendientes no deben colgar más de una pulgada.

Cinturones/Correas- Los cinturones no son necesarios. Si usa un cinturón, debe ser de un color sólido en khaki, marrón (café) o negro.

Sombreros, Moños/Adornos para el Pelo, y Color de Pelo- No existen requisitos de color para sombreros y moños/adornos para el pelo, siempre y cuando no interrumpen el ambiente educativo. El color del pelo no debe ser una distracción. Sombreros y pañuelos de pelo no deben ser usados en el edificio.

Ropa de “Espíritu” Escolar- La ropa de espíritu escolar debe ser sólida y en conformidad con los colores del código de vestimenta (dorado, verde, gris, blanco, negro, o rosado con una insignia de Buford bordada o estampada.)

*Cualquier uniforme de un equipo de la Asociación de la Ciudad de Buford en colores del código de vestimenta (dorado, verde, gris, blanco o negro) serán permitidos los viernes.

Camisas, Sudaderas, y Suéteres- Todas las camisas deben tener ruedo, ser de color sólido, y en código de vestimenta en color (dorado, verde, gris, blanco, negro y rosado). Prendas rosadas deben tener una insignia de Buford bordada o estampada. También deben tener mangas y un cuello redondo, cuello de tortuga, o cuello con botones. Las sudaderas con capucha/gorro también están permitidas. Los logotipos no deben ser más grandes que el tamaño de una moneda de \$0.25 centavos. Camisetas debajo de la ropa no son requeridas. Sin embargo, si las camisetas son visibles, deben estar en los colores del código de vestimenta.

Vestidos, Jumpers*, Chalecos*, Chaquetas y Bufandas- Se pueden usar vestidos, jumpers, chalecos, chaquetas y bufandas con los colores del código de

vestimenta (dorado, verde, gris, blanco, negro, khaki, mezclilla azul o rosado con una insignia de Buford bordada o estampada). Los jumpers y chalecos deben usarse con una camisa aprobada que tenga mangas.

Pantalones- Todos los pantalones (incluyendo pantalón corto, falda pantalón, capris o faldas) se deben usar en la cintura sin ropa interior expuesta. Deben ser sólidos/sencillos en los colores del código de vestimenta (verde, gris, negro, khaki o mezclilla azul).

Camuflaje Verde- Los pantalones verdes de camuflaje (de color tradicional) son apropiados solo para los viernes. **Camisas de camuflaje no están permitidas.**

Abrigos que se usan AFUERA del edificio- No habrá requisitos de color para abrigos que serán usados afuera del edificio.

Zapatos, Calcetines, y Leggings- No hay requisitos de color para los calcetines que no se ven. Todos los calcetines visibles y los zapatos altos hasta las rodillas deben ser de color sólido gris, blanco, negro o khaki. Leggings, jeggings y mallas también son permitidas en colores sólidos gris, blanco, negro, khaki o mezclilla azul. Los leggings, jeggings y mallas deben usarse debajo de los vestidos, jumpers o faldas.

La ropa NO debe tener lentejuelas, diamantes de imitación, rasgaduras, agujeros o huecos.

Los estudiantes no pueden usar ninguna combinación de negro sobre negro.

DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

Los teléfonos celulares y otros dispositivos de comunicación o electrónicos deben ser apagados y colocados en la mochila de los estudiantes durante el horario escolar. La escuela no es responsable de ningún dispositivo de comunicación perdido, dañado o robado.

EMERGENCIAS

En emergencias tales como nieve o hielo, falta de calefacción o energía, etc., la escuela puede cerrar o puede haber salida temprana. Las Escuelas de la Ciudad de Buford cuentan con un sistema automatizado de llamadas que alertará en caso de emergencia a todos los medios de contacto que han sido proporcionados. (Correo electrónico, teléfonos, etc.) También puede consultar página de internet del sistema escolar para el cierre de escuelas y mantenerse al tanto de las estaciones de radio y televisión locales.

INGLÉS PARA HABLANTES DE OTROS IDIOMAS

Inglés para Hablantes de Otros Idiomas (ESOL) es un programa de instrucción financiado por el estado para aprendices de inglés (EL) elegibles en los grados K-12. Título III es un programa financiado por el gobierno federal que proporciona subsidios a los sistemas escolares para proporcionar servicios suplementarios para aprendices de inglés (EL). Tanto ESOL como el Título III responsabilizan a los estudiantes por el

progreso en el dominio del idioma inglés y la evidencia del logro de dominio del idioma inglés suficiente para salir de los servicios de ESOL.

EXCURSIONES

Las excursiones están planificadas para el enriquecimiento educativo. Están programadas para minimizar la interrupción del programa de instrucción. Para que su hijo participe, debe firmar y devolver el formulario de permiso enviado a su hogar. **A SU HIJO NO SE LE PERMITIRÁ IR A UNA EXCURSION SIN UN PERMISO FIRMADO POR USTED.** Si la escuela determina que la participación de un estudiante puede comprometer la seguridad de ese estudiante o la seguridad de otros estudiantes, el padre/tutor del estudiante deberá acompañarlo en la excursión y se le permitirá viajar en el autobús. Debido al espacio limitado en los autobuses, se puede requerir que otros padres proporcionen su propio transporte. **Los chaperones se tendrán que someter a una revisión de huellas digitales y verificación de antecedentes, y no habrá excepciones a esta regla.** La información que explica este proceso está en la página web de las Escuelas de la Ciudad de Buford (www.bufordcityschools.org).

CHAPERONES DE EXCURSIONES

Los padres que deseen ser chaperones en una excursión de las Escuelas de la Ciudad de Buford deberán completar una verificación de antecedentes aprobada por la junta directiva. La información sobre el proceso de las huellas digitales está disponible en la página principal del sitio web de las Escuelas de la Ciudad de Buford.

PROGRAMA DE SUPERDOTADOS

Los estudiantes del Distrito Escolar de la Ciudad de Buford que demuestran un alto grado de capacidad intelectual, académica, creativa, y/o artística reciben servicios de instrucción especiales del Programa de Enriquecimiento Educativo para Estudiantes. Estos estudiantes son enseñados por un maestro con un endoso para dotados. Los criterios de elegibilidad para la colocación en este programa son determinados por la Junta de Educación del Estado y/o la Junta de Educación de la Ciudad de Buford. Las referencias para consideraciones de elegibilidad para servicios de Dotados pueden ser hechas por maestros, consejeros, administradores, padres o tutores, compañeros, ellos mismos y/u otras personas con conocimiento de las habilidades del estudiante. Para obtener un resumen de los criterios de elegibilidad o para obtener más información acerca del Programa de las Escuelas de la Ciudad de Buford para Estudiantes Dotados, favor póngase en contacto con uno de los maestros endosados para enseñar a estudiantes Dotados en BES.

CALIFICACIONES

Buford Elementary utiliza un reporte de calificaciones basado en los estándares de GKIDS para el Kinder. Los niveles de grado explicarán el proceso de calificación durante la noche de currículo en Agosto.

También se usan otras escalas, como S, N y U. Los reportes de calificaciones se han desarrollado para transmitir claramente el progreso realizado por el estudiante. **Los padres deben firmar el sobre y devolverlo al maestro del niño.** El reporte de calificaciones puede guardarse en casa.

S = Satisfactorio
N = Necesita Mejorar
U = Insatisfactorio

POLÍTICA DE QUEJAS

Las Escuelas de la Ciudad de Buford tienen una política y procedimiento de quejas para la Sección 504 y el Título IX. La persona de contacto para Buford Elementary es el consejero escolar.

INSTRUCCION EN EL HOGAR

Cuando un estudiante está muy enfermo y estará ausente por diez o más días, el consejero debe ser notificado de inmediato para organizar la instrucción en el hogar. Para calificar para instrucción en el hogar, se requiere la firma de un médico que certifique la ausencia anticipada de diez o más días. Prioridad para la provisión de instrucción en el hogar se le dará al maestro del estudiante o a otros maestros en ese nivel de grado. La instrucción en el hogar se compone de tres horas de instrucción por semana. El estudiante se cuenta presente cuando recibe instrucción en el hogar.

HONORES Y PREMIOS

Para asegurar que Kinder sea una experiencia positiva para los estudiantes, libre de presiones indebidas, no se utilizará el cuadro de honor. Desde el punto de vista del desarrollo, nuestros estudiantes están en el proceso de descubrir sus fortalezas y talentos. Sin embargo, durante todo el año se pueden otorgar numerosos premios. Ejemplos incluyen: Estudiante de la semana/mes, premios de asistencia, cumpleaños, avance en los niveles de certificación en lectura y el Estudiante de la Semana en ESOL. Certificados de asistencia perfecta se otorgan al final del año para aquellos estudiantes que han estado presentes todo el día, todos los días y no han tenido llegadas tardes o salidas temprano "check-out". Los maestros y niveles de grado individuales pueden otorgar premios y reconocimientos adicionales.

HELADOS/NIEVES

Se vende helado (\$1.00 cada uno) en BES en los días determinados por el maestro/a de la clase. Sin embargo, si los estudiantes tienen saldos pendientes (por ejemplo: Wolfpack, gastos de la cafetería, etc.), no se les permitirá comprar helado.

Nota: En muchas clases, no se les permite a los niños obtener sus helados hasta que hayan comido algo de su almuerzo.

ASEGURANZA

El seguro de accidentes para estudiantes está disponible para la compra a través de la oficina principal. Los formularios se envían a casa durante las primeras semanas de la escuela y se les pide a los padres que los devuelvan de inmediato. La cobertura de veinticuatro horas está disponible para la compra para todos los estudiantes de las Escuelas de la Ciudad de Buford.

OBJETOS QUE SE DEBEN DEJAR EN CASA

Por favor, mantenga los siguientes artículos en casa: gorras, juguetes, incluyendo más de un accesorio para la mochila, gafas para sol, "silly bands", tatuajes visibles, mochilas rodantes, zapatos con tachuelas, que produzcan música/efectos de sonido, iluminen o con ruedas,

trapos/bandanas para la cabeza y aros/pendientes colgantes o perforaciones corporales colgantes.

NOMBRES LEGALES

El nombre legal de un estudiante debe ser utilizado en todos los documentos y registros oficiales. En el caso de un cambio de nombre, la escuela debe recibir documentación legal que refleje dicho cambio.

MEDIA CENTER (BIBLIOTECA)

El centro de medios está abierto para los estudiantes de 8:40 – 3:00 cada día escolar. Los estudiantes que hayan dañado o perdido un libro durante el año escolar, no podrán sacar libros hasta que hayan pagado el libro perdido o lo hayan devuelto en buenas condiciones. Animamos a los padres de Buford a usar el Centro de Medios de la Escuela Buford Elementary, así como la Biblioteca Pública de Buford para satisfacer sus necesidades de lectura. Se puede acceder a la colección de libros del Centro de Medios de Buford Elementary desde el OPAC (Catalogo de Acceso Público en Línea) llamado Destiny. La puede encontrar bajo la opción “Our School” - después “Media Center”, en el sitio web de BES www.beswolves.com.

LECTOR ACELERADO (AR)

Lector Acelerado (AR) es un componente de comprensión de nuestro programa de lectura. Los estudiantes seleccionan libros en su propio nivel. El maestro determina este nivel con pruebas de evaluación de lectura y por su propia evaluación. Los lectores emergentes eligen libros que se les leerán en la escuela y/o en casa. Después, se le administra una prueba por computadora al estudiante. AR es un programa individualizado que permite que cada estudiante avance a su propio ritmo. Ha sido una parte muy exitosa de nuestro currículo desde 1995. El entusiasmo por nuestro programa de lectura es una parte muy especial de nuestro clima escolar. (Programas como Reading Renaissance están sujetos a cambios según los requisitos del currículo estatal y/o financiación.

LECTOR ACELERADO/ NIVELES DE CERTIFICACIÓN DE LECTURA DE RENACIMIENTO

Establecer metas para los niveles de certificación puede animar a sus estudiantes a progresar en su lectura. Está en la DISCRECIÓN DEL MAESTRO cuando un estudiante se mueve al siguiente nivel. Por favor, ayúdelos a esforzarse por los siguientes niveles:

Lector Listo:

- Acumula 5 puntos
- Cualquier nivel
- Independiente=(I), Le Lees=(T) , Leen Juntos=(W)

Lector Independiente:

- Acumula 10 puntos en este nivel – I, T o W (8.5

puntos en cualquier nivel)

- Pasa 3 libros INDEPENDIENTEMENTE (I) – a un nivel de 1.2 o superior (parte de 10 puntos)

Lector Progresando:

- Acumula 10 puntos en nivel de lectura INDEPENDIENTE (I) - (8.5 puntos en cualquier nivel)
- Pasa 3 libros INDEPENDIENTEMENTE (I) – a un nivel de 1.6 o superior (parte de 10 puntos)

Lector Estupendo:

- Lee y pasa 3 exámenes INDEPENDIENTEMENTE
- Nivel 2.0 o superior – con el valor de 1 punto o más cada uno

Lector Avanzado:

- Lee y pasa 3 exámenes INDEPENDIENTEMENTE
- Nivel 3.0 o superior – con el valor de 2 puntos o más cada uno

Lector Estrella:

- Lee y pasa 3 exámenes INDEPENDIENTEMENTE
- Nivel 4.0 o superior – con el valor de 4 puntos o más cada uno

PÓLITICA DE NO DISCRIMINACION

El sistema escolar de la Ciudad de Buford opera bajo una política de no discriminación basada en la raza, color, origen nacional, sexo, religión, credo, y discapacidad en los servicios del programa.

FUNCIONARIOS NO ESCOLARES

Un oficial de la ley, miembro del personal de bienestar familiar u otra agencia de servicio profesional pública o privada pueden conferir con un estudiante en las instalaciones de la escuela si se realiza en presencia de los padres del estudiante o el director de la escuela o su designado.

ENFERMERA/CLINICA

La enfermera escolar y la clínica están situados junto al área de la oficina. **Todos los medicamentos deben ser entregados por los padres, registrados en la clínica, y dispensados por la enfermera o su designado.** Se necesita tener un permiso firmado por los padres para que un medicamento sea administrado. Todos los medicamentos deben estar en envases originales. La enfermera de la escuela es una profesional médica experimentada y capacitada quien está equipada para manejar accidentes menores. Los padres son contactados por teléfono a discreción de la enfermera de la escuela. Sin embargo, si un niño visita la clínica

durante el día escolar y el padre no es notificado por teléfono, una explicación por escrito en la agenda será enviada a casa ese mismo día. El padre y la enfermera de la escuela deben organizar solicitudes adicionales y medidas de seguridad. Los accidentes más graves pueden requerir contactar al personal médico de emergencia. El maestro o empleado supervisor que presencia el accidente tiene que completar un reporte de accidentes inmediatamente. Los estudiantes deben reportar todas las lesiones al maestro o persona encargada y el padre(s) será notificado.

Por esta razón, **es extremadamente importante tener un número de contacto confiable. La escuela no brinda atención a estudiantes enfermos. Es importante que los estudiantes enfermos sean recogidos con prontitud. Si no podemos comunicarnos con usted, o si no viene y recoge a su hijo dentro de un tiempo razonable, se contactará a una agencia apropiada.** Si un niño se queja con síntomas de una enfermedad, la enfermera evaluará al niño y decidirá si es necesario contactar a los padres. Usted puede ser contactado si su hijo tiene:

- Una Temperatura de 100.4° o mayor
- Realizo repetidas visitas a la clínica el mismo día
- Vómito y/o Diarrea
- Una inhabilidad para realizar su trabajo en clase debido a la angustia o dolor/quejas sin alivio.
- Cualquier daño importante de la piel (moretones, cortes, hinchazón, etc.)
- Una tos muy frecuente
- Sarpullido en la piel
- Piojos o liendres

Los niños deben estar libres de los síntomas anteriores por 24 horas antes de regresar a la escuela. Además, si sus hijos tienen alguno de los síntomas anteriores la mañana antes de venir a la escuela, por favor manténgalos en casa hasta que estén libres de síntomas durante 24 horas.

Si tiene alguna pregunta o inquietud sobre los criterios anteriores, llame a la enfermera de la escuela al (770)945-5248 o visite la página web de la Escuela Buford Elementary www.bufordcityschools.org.

- Las excepciones a los criterios de notificación se indicarán, según sea necesario en el archivo 504 individual del estudiante.

DIRECTRICES PARA MEDICAMENTOS – ASISTENCIA DE ADMINISTRACIÓN:

(1) Todos los medicamentos (recetados y no recetados) se deben llevar directamente a la oficina para que un adulto lo almacene de forma segura. Los estudiantes no podrán transportar medicamentos hacia o desde la escuela.

(2) Todo medicamento debe ir acompañado por una solicitud de “Administración de Medicamento” antes que un funcionario de la escuela pueda ayudar en la administración de cualquier medicamento. SIN EXCEPCIONES. Consentimiento verbal no puede ser aceptado.

(3) Todos los medicamentos deben estar en su envase original, a prueba de niños. Los medicamentos deben estar en la botella de la prescripción con el nombre del estudiante.

(4) No se recomienda la administración de medicina durante el horario escolar. Padres de Familia deberán

consultar con su médico con respecto a la necesidad de medicamentos durante el horario escolar. Los medicamentos recetados tres veces al día, a menudo se pueden dar antes de la escuela, después de la escuela y antes de acostarse.

(5) Cualquier medicamento que se encuentre en posesión de algún estudiante será llevado a la oficina para su almacenamiento hasta que el padre/tutor pueda ser contactado. No se le regresará al estudiante.

(6) Medicinas sin receta tales como (Tylenol, Motrin o jarabes para la tos) no se darán de una manera continua “según sea necesario”, a no ser prescritas por el médico por enfermedades crónicas o desorden de la salud.

PIOJOS - La enfermera de la escuela es responsable de identificar estudiantes con liendres y/o piojos. Ella o la persona designada harán revisiones periódicamente de clases al igual que revisiones individuales. Si se identifica que un niño tiene piojos/liendres, todos los hermanos(as) serán revisados. La enfermera se comunicará con el padre/tutor para recoger al niño. Si el estudiante no puede ser recogido inmediatamente, él/ella esperará en la Sala de Oportunidad. Cuando un estudiante regresa a la escuela después de haber sido enviado a casa con piojos/liendres, los padres deben acompañar a su hijo a la escuela para ser reexaminado. **Los estudiantes no pueden viajar en el autobús hasta que la enfermera lo autorice.** A un estudiante no se le permitirá regresar a la clase sin una nota de la enfermera u otro personal escolar que indique que el estudiante ha sido revisado nuevamente y está libre de piojos/liendres. Se les pedirá a los padres con niños que necesitan ser revisados nuevamente que esperen con los niños en las bancas del vestíbulo hasta que legue la enfermera. La enfermera/persona designada no hará más de una revisión en el día en que se encuentren los piojos/liendres. **Desafortunadamente, los piojos y las liendres se han vuelto resistentes a algunos tratamientos. La escuela debe hacer cumplir una política de " No Liendres" antes de que un niño pueda regresar a la clase.** Las ausencias causadas por piojos/liendres no son consideradas una ausencia justificada.

CENTRO DE RECURSOS PARA PADRES

Animamos a los padres a que visiten el Centro de Recursos para Padres de nuestra escuela ubicado en el pasillo frontal y el Centro de Medios “biblioteca”. Las horas de operación son de 7:30-3:30. Tenemos una variedad de consejos para padres, libros, computadoras, impresoras y recursos tecnológicos que están disponibles para su uso.

ORGANIZACIÓN DE PADRES Y MAESTROS

El “P.T.O.” necesita su participación, membrecía y apoyo. Revise los boletines o folletos para conocer las fechas y horarios de las reuniones del PTO durante el año. Comuníquese con la oficina de la escuela al (770) 945-5248 si está interesado(a) en ayudar con el P.T.O.

PADRES VOLUNTARIOS

Por favor llame a la oficina al (770-945-5248) si desea ser voluntario para trabajar en un salón de clases. Esto incluye arte, música, el Centro de Medios y el laboratorio de computación. **¡SIEMPRE SE NECESITAN VOLUNTARIOS Y SE APRECIAN ENORMEMENTE!** Padres que deseen ser voluntarios regularmente en las

Escuelas de la Ciudad de Buford deben completar una verificación de antecedentes aprobada por la junta directiva. Información sobre el proceso de toma de huellas digitales está disponible en la página principal del sitio web de las Escuelas de la Ciudad de Buford.

VISITAS DE LOS PADRES

Usted debe registrarse en la oficina y recoger un pase de visitante antes de ir al salón de clases de su hijo. Animamos a los padres a venir a la escuela cuando no interfiera con el proceso de aprendizaje. Por favor llame con anticipación y haga una cita con el maestro(a) de su hijo para todas las conferencias. Nos encantaría que usted nos visitara y almorzara con su hijo y hemos reservado una mesa para usted. Almuerzos para adultos están disponibles para usted por \$3.50 por persona. Tenga en cuenta que su hijo ordena su almuerzo alrededor de las 8:30 a.m. y el comedor planea la comida respectivamente. En caso que usted decida sorprender a su hijo con un almuerzo alternativo, la cuenta de almuerzo de su hijo recibirá el cobro por el almuerzo que fue preparado para él/ella. Para no lastimar los sentimientos de los alumnos, no se pueden invitar “amiguitos” para que acompañen a su hijo en la mesa de los padres. Tenga en cuenta que las reglas de la cafetería deben observarse en todas las mesas de padres.

ESTACIONAMIENTO

Es imprescindible que estacione en un estacionamiento legal cuando visite la Escuela Buford Elementary. Para la seguridad de todos, debemos tener los carriles de autobuses, bomberos y vehículos de emergencia abiertos en todo momento. Los vehículos estacionados ilegalmente pueden ser multados y/o remolcados.

FIESTAS/CUMPLEAÑOS

Habrán tres fiestas durante el año escolar: Celebración de Invierno, Día de San Valentín, y el Fin de Año Escolar. Los padres están invitados a ayudar. No se olvide de recoger un pase de visitante cuando entres al edificio por la oficina principal. Aunque entendemos que los cumpleaños son importantes para los niños, el tiempo de instrucción no puede ser utilizado para celebrar. **Los padres/tutores pueden hacer arreglos con el maestro(a) para traer algún refrigerio especial (pequeños/tamaño mini) y repartirlo durante la hora de “snack” o el almuerzo.** Todas las otras celebraciones deben hacerse afuera de la escuela. (Incluyendo: globos, sorpresitas de fiesta, regalos, y fiesta de cumpleaños que incluyen padres/hermanos, etc.) **Debido a alergias a los alimentos, los refrigerios para todos los eventos especiales, fiestas y cumpleaños deben ser comprados en la tienda y deben venir en envases sellados y pre envasados con la etiqueta de ingredientes.**

INVITACIONES PARA FIESTAS

Los padres tendrán la oportunidad de participar en un directorio de clase creado al principio del año escolar. Una vez que haya sido terminado, este directorio podrá ser utilizado para enviar invitaciones personales por correo. Invitaciones personales no se pueden dar en la escuela.

PERTENENCIAS PERSONALES

Por favor, no permitan que su estudiante traiga artículos a la escuela que no formen parte de o que puedan interrumpir el programa educativo a menos que sean solicitado específicamente por el maestro(a).

No se deben enviar a la escuela frascos de vidrio o pedazos de vidrio. Dispositivos electrónicos (es decir, teléfonos celulares, juegos, etc.) no pueden ser traídos a la escuela. JUGUETES no deben ser traídos a la escuela a menos que un maestro envíe una nota solicitando un artículo específico. Juguetes traídos a la escuela serán tomados y guardados hasta el final del año escolar. **Se les urge a los padres colocar etiquetas de nombre en artículos como abrigos, suéteres y loncheras.** **Por razones de seguridad, mochilas con ruedas no pueden ser traídas a la escuela.** La escuela no es responsable de ningún artículo perdido o robado.

REPORTE DE CALIFICACIONES

Los reportes de calificaciones son enviados con los estudiantes cada 9 semanas para que los padres los revisen y firmen. Si desea programar una conferencia sobre el progreso de su hijo, por favor envíe una nota al maestro(a) o llame a la oficina para programar una cita. Estamos encantados de hablar sobre el progreso de su hijo con usted en cualquier momento durante el periodo de calificaciones. **Las citas deben programarse para que el tiempo de instrucción no sea interrumpido.** Tenga en cuenta que el reporte de calificaciones no será entregado al final del año escolar si se debe dinero por cargos de desayuno o almuerzo, libros de la biblioteca, libros de texto, Wolfpack, fotos o cualquier otro cargo pendiente.

RTI (RESPUESTA A LA INTERVENCIÓN)

RTI es un programa de tres niveles que ofrece apoyo a los estudiantes en riesgo. Todos los niveles incluyen intervenciones basadas en investigaciones que se agregan al currículo escolar regular, brindando apoyo adicional para los objetivos de instrucción. Si recibe documentación sobre RTI y tiene preguntas, por favor no dude en llamar a la escuela al 770-945-5248 y solicite hablar con el coordinador de RTI.

PLAN DE CRISIS ESCOLAR

En caso de una situación de crisis como un tornado, derrame de sustancias químicas, etc., se seguirán ciertos procedimientos de acuerdo con nuestro plan de crisis escolar. Los estudiantes se mantendrán en la escuela hasta que se considera que la crisis ha terminado. Los estudiantes serán entregados únicamente a personas autorizadas.

HORARIO ESCOLAR

La puntualidad en la escuela es una parte importante de la capacitación de un niño. Por favor, haga que su hijo llegue a tiempo todos los días.

7:30 Supervisión en el gimnasio

8:10 Los estudiantes van a los salones de clase

8:25 Termina la línea de carros (después de esta hora, los padres tendrán que acompañar al estudiante a la oficina.) Anuncios de la mañana.

8:30 Los estudiantes se consideran tarde si no están sentados

- en el salón de clases a las 8:30.
- 2:45 No hay “check-outs” (salidas tempranas) después de esta hora.
- 3:08 Comenzamos a llamar a los estudiantes que viajan en Autobús y carro.
- 3:30 Termina la línea de carros (Si su hijo no es recogido antes de esta hora, su hijo será colocado en Wolpack y se cobrará una tarifa semanal de \$35.00).

REGISTROS ESCOLARES

Todos los estudiantes están requeridos a tener cierta documentación en el registro. De acuerdo con la ley estatal, la escuela debe tener registros completos. En la ausencia de tales registros, la escuela le pedirá que retire a su hijo. Un estudiante que se inscriba con registros incompletos o sin registros en absoluto, puede ser admitido condicionalmente en espera de recibir los registros faltantes. Si un estudiante es admitido condicionalmente, la escuela debe tener los siguientes registros dentro de los 30 días o el estudiante será retirado hasta que se cumplan todas las condiciones: certificado de nacimiento, número de seguro social, inmunización actualizada (formulario 3231), formas de evaluación auditiva, visual y dental, registros académicos, registros disciplinarios y otra información pertinente. La carpeta personal de su hijo, que contiene sus registros y otra información pertinente de la escuela, está disponible para su revisión a petición suya. Citas para ver las carpetas deben hacerse con anticipación para evitar confusión o demora. **POR FAVOR DE INFORMARLE A LA ESCUELA DE CUALQUIER CAMBIO DE DIRECCIÓN O NÚMERO DE TELÉFONO.** Si no podemos contactarlo, se contactará a una agencia apropiada. Su cooperación es necesaria para mantener nuestros registros correctos y actualizados.

REFRIGERIO/MERIENDAS “SNACKS”

Todas las clases tienen un horario de merienda “snack” diariamente. Por favor, envíe una merienda saludable y agua para su hijo todos los días. Dulces no son considerados como una merienda saludable. Bebidas con color o con sabor de cualquier tipo no están permitidas.

VENTAS EN LA ESCUELA

Los estudiantes, padres y maestros tienen prohibido vender o distribuir artículos entre las 7:30 a.m. – 3:30 p.m.

APOYO ESTUDIANTIL

BES cree en un continuo apoyo y cuidado para los estudiantes como un medio adicional para contrarrestar o prevenir problemas disciplinarios y académicos de los estudiantes. Animamos a los estudiantes a buscar orientación y asesoramiento para prevenir y resolver problemas tan pronto como sea posible cuando sea apropiado. Los servicios de apoyo estudiantil en nuestra escuela pueden incluir mentores, planes de estudiantes, consejería y equipos de apoyo estudiantil. Comuníquese con el consejero escolar al 770-945-5248 para obtener una explicación más detallada de los servicios de apoyo

disponibles. La trabajadora social del sistema también brinda apoyo estudiantil. La trabajadora social trabaja con la escuela, el DFCS, la Corte Juvenil y otras agencias para asegurar el bienestar de los estudiantes. Para necesidades familiares, ayuda de recursos, o más información, comuníquese con la trabajadora social de la escuela en la Oficina Central, al 770-945-5035.

ENCUESTA ESTUDIANTIL

Ningún estudiante será sometido a una encuesta, análisis o evaluación que revele la información a continuación sobre el estudiante o padre. Sin embargo, esto se puede hacer con el consentimiento de los padres o tutor.

1. Afiliación Política
2. Comportamiento y Actitudes Sexuales
3. Evaluaciones críticas de otras personas
4. Relaciones privilegiadas legalmente reconocidas
5. Ingresos

AUTORIDAD DE REPORTAR DEL MAESTRO

Un maestro(a) debe tener la autoridad, consistente con la política de la Junta Directiva y la ley estatal, para administrar su salón de clases, disciplinar a los estudiantes, y referir a un estudiante al director o su designado para mantener la disciplina en el salón de clases. Cualquier maestro que tenga conocimiento de que un estudiante ha exhibido un comportamiento que viola el código de conducta estudiantil e interfiere repetidamente o sustancialmente con la capacidad del maestro para comunicarse efectivamente con los estudiantes de su clase, o con la habilidad de los compañeros de dicho estudiante de aprender, presentará un informe de tal comportamiento con el director o su designado. Los procedimientos establecidos en O.C.G.A. 20-2-737 deberán entonces ser seguido.

TITULO I

La Escuela Buford Elementary es una Escuela Distinguida del Título I. Siempre estamos buscando formas de construir una mejor asociación con nuestras familias. También nos encantaría contar con la opinión de los padres sobre el Plan de Título I, Plan de Participación de los Padres y el Compacto Estudiante/Padre/Maestro. Póngase en contacto con Christie Brown en christie.brown@bufordcityschools.org o al 770-945-5248. Puede encontrar una copia del Plan de Título I, Plan de Participación de Padres y Compacto de Estudiantes/Padre/Maestro del 2019-2020 en el Centro de Recursos para Padres, o en el sitio web de BES www.bufordcityschools.org.

CAMBIOS DE TRANSPORTE

Por favor, asegúrese de que su hijo sepa cómo volverá a casa antes de salir de casa por la mañana. Por favor, venga a la escuela en persona o envíe una nota por escrito para hacer cambios. Se aceptan faxes, pero debe llamar con anticipación para esperar el fax. Todos los cambios deben hacerse antes de las 2:30. **Cambios de transporte por teléfono no están permitidos.**

La política se aplica estrictamente para la protección de todos los estudiantes. Gracias por su cooperación en la implementación de estos procedimientos de seguridad.

WOLFPACK

CUIDADO DE NIÑOS ANTES/DESPUES DE ESCUELA

El programa Wolfpack es un programa antes y después de la escuela disponible para los estudiantes de Buford Elementary. El horario es de 6:30-7:30 a.m. y 3:30-6:00 p.m. El costo actualmente es de \$15.00 por niño por semana en la mañana y \$35.00 por niño por semana por la tarde. Sin embargo, estas tarifas están sujetas a cambios. Wolfpack sigue el calendario escolar. Si la escuela cierra por cualquier motivo, wolfpack también

cerrara. Los niños deben estar registrados antes de que puedan asistir a este programa. Los paquetes de inscripción se pueden obtener en la oficina, por medio de la Coordinadora de Wolfpack o visitando la página web principal de BES:

<http://beswolves.com/wolf-pack.html>

Padres y/o tutores con pagos pendientes de Wolfpack no tendrán acceso a este programa.

*A los niños con cargos pendientes de Wolfpack no se les permitirá comprar helado o cualquier otro(s) artículo(s) de recaudación de fondos.

Todas las reglas y regulaciones para Wolfpack se detallarán en el paquete de inscripción disponible en la oficina de la escuela o por correo electrónico a

<http://beswolves.com/wolf-pack.html>